

Согласовано с мнением  
Совета родителей  
03.03.2015, протокол № 1

**Положение о Совете родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 88  
«Алые паруса» города Калуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №88 «Алые паруса» города Калуги (далее - Дошкольное учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, уставом Дошкольного учреждения.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и Дошкольного учреждения по вопросам управления Дошкольным учреждением и при принятии Дошкольным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, а также в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Дошкольного учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- ❖ совместная работа по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ❖ защита прав и интересов воспитанников;
- ❖ защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- ❖ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Дошкольного учреждения;
- ❖ обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг;
- ❖ оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Дошкольного учреждения.

**3. Функции**

3.1. Совет родителей Дошкольного учреждения:

- ❖ обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Дошкольного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ❖ участвует в определении направления образовательной деятельности Дошкольного учреждения;
- ❖ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- ❖ рассматривает проблемы организации дополнительного образования;
- заслушивает:**
  - ❖ отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - ❖ отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - ❖ доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Дошкольным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
  - ❖ аналитические справки о контроле состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- ❖ Оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями.
- ❖ Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса.
- ❖ Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса.
- ❖ Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- ❖ Оказывает посильную помощь Дошкольному учреждению в укреплении материально-технической базы,

благоустройству помещений, прогулочных площадок и территории.

- ❖ Участвует в подведении итогов работы с родительской общественностью.
- ❖ Привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Дошкольного учреждения.
- ❖ Принимает участие в рассмотрении кандидатур о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права**

4.1. Совет родителей имеет право:

- ❖ принимать участие в управлении Дошкольным учреждением как коллегиальный орган управления ;
- ❖ требовать у заведующего Дошкольным учреждением выполнения решений Совета родителей.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением Совета родителей вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.4. Совет родителей открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель совета родителей:

- ❖ организует деятельность Совета родителей;
- ❖ информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ❖ организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- ❖ определяет повестку дня;
- ❖ контролирует выполнение решений;
- ❖ взаимодействует с председателями Советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Дошкольного учреждения.

5.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются: заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Дошкольного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители ( законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Дошкольного учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

#### **6. Взаимосвязи**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- ❖ через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- ❖ представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- ❖ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

#### **7. Ответственность**

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций Совета родителей;

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ❖ дата проведения заседания;
- ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- ❖ приглашенные (ФИО, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- ❖ решение Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Дошкольного учреждения.