

Принято Общим собранием работников
МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги
от 02.03.2015, протокол № 8

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги
от 04.03.2015 № 19

Согласовано с мнением выборного
профсоюзного органа
от 03.03.2015

Согласовано с мнением Совета родителей
от 03.03.2015, протокол № 1

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №88 «Алые паруса» города Калуги

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №88 «Алые паруса» города Калуги (далее - Дошкольное учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, уставом Дошкольного учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Дошкольного учреждения (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Дошкольного учреждения и осуществляет общее руководство Дошкольного учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Дошкольного учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Дошкольного учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №88 «Алые паруса» города Калуги, Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 88 «Алые паруса» города Калуги, правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 88 «Алые паруса» города Калуги, другие акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения;
- вносит изменения и дополнения в локальные нормативные акты;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Дошкольного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Дошкольном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Дошкольного учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Дошкольного учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности , входящих в положение О порядке установления доплат компенсационного характера, надбавок и премий стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №88 «Алые паруса» города Калуги,
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Дошкольного учреждения;
- вносит предложения для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения , заслушивает отчеты о его исполнении;
- заслушивает отчеты заведующего Дошкольного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной работе , председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Дошкольного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Дошкольного учреждения , решения Совета родителей Дошкольного учреждения;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
- рассматривает иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Дошкольным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Дошкольного учреждения , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения .

5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников , пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости , но не реже одного раза в год.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть:

- Заведующий , первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины работников .

5.8. Процедура голосования определяется Общим собранием Дошкольного учреждения .

5.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом .

5.10. Решения Общего собрания являются обязательными , исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения.

5.11. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения :

- через участие представителей работников на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников , приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Дошкольного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Дошкольном учреждении.