



КонсультантПлюс

Постановление Городской Управы г. Калуги от
10.07.2014 N 230-п
(ред. от 29.12.2020)

"Об утверждении Порядка учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования, и
формирования контингента воспитанников
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.03.2021

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июля 2014 г. N 230-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
И ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги
от 17.03.2015 N 83-п, от 06.05.2016 N 132-п, от 01.02.2019 N 36-п,
от 29.12.2020 N 408-п)

В соответствии с [пунктами 1, 6 части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьями 36, 38, 43](#) Устава муниципального образования "Город Калуга", [Положением](#) об управлении образованием города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы г. Калуги от 30.06.2005 N 206-п, [решением](#) Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 N 136 "О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.", в целях реализации конституционного права граждан на образование

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.2. [Постановление](#) Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 08.11.2007 N 209-п "О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.3. [Постановление](#) Городской Управы города Калуги от 09.10.2009 N 218-п "О внесении изменений и дополнений в постановление Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в редакции постановления Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 08.11.2007 N 209-п).

2.4. [Постановление](#) Городской Управы города Калуги от 09.08.2010 N 249-п "О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.5. [Постановление](#) Городской Управы города Калуги от 13.05.2011 N 115-п "О внесении изменения в постановление Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении

правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.6. **Постановление** Городской Управы города Калуги от 07.08.2012 N 292-п "О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.7. **Постановление** Городской Управы города Калуги от 12.12.2012 N 423-п "О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 12.10.2007 N 189-п "Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 07.08.2012 N 292-п).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управление образования города Калуги.

Исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги
К.В.Баранов

Приложение
к Постановлению
Городской Управы
города Калуги
от 10 июля 2014 г. N 230-п

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ФОРМИРОВАНИЯ
КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги
от 01.02.2019 N 36-п, от 29.12.2020 N 408-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и удовлетворения потребностей граждан в получении доступного, бесплатного и качественного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядок формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - учет детей), - это муниципальная услуга по регистрации в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- регистрация - процесс внесения сведений о ребенке в электронный реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- электронный реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, - поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, составленный с помощью автоматизированной информационной системы (далее - АИС);

- список будущих воспитанников образовательных организаций - список детей, достигших возраста шести месяцев; одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет на 31 октября текущего года, зарегистрированных в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
(в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

- очередность в образовательные организации (далее - актуальный спрос) - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на планируемый год обучения, но такой услугой не обеспеченных на 1 сентября текущего года. Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список;

- отложенный спрос - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования, в последующие годы;

- заявитель - родитель (законный представитель) ребенка;

- абзац исключен. - [Постановление](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п.

2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей включает:

- регистрацию в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, до достижения детьми 8 лет на 1 сентября текущего года (далее - реестр детей);

- ежегодное составление списка будущих воспитанников образовательных организаций с учетом достижения ребенком определенного возраста (шести месяцев; одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября в соответствии с датой постановления на учет и наличием права на предоставление места в образовательных организациях во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке (если таковое имеется);

(в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

- систематическое обновление реестра детей с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных организациях.

2.2. Учет детей осуществляет структурное подразделение Городской Управы города Калуги - управление образования города Калуги (далее - Управление) с использованием АИС.

2.3. Постановка на учет осуществляется путем регистрации ребенка в реестре детей.

2.4. Основанием для внесения данных о ребенке в реестр детей является подача заявителем или его представителем (далее - заявитель) [заявления](#) в Управление или в электронном виде через федеральную

государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. При заполнении заявления заявитель выбирает из списка образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального образования "Город Калуга", не более трех образовательных организаций, первая из которых является приоритетной, другие - дополнительными; указывает желаемую дату поступления в образовательную организацию с учетом достижения ребенком на 31 октября возраста шести месяцев; одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет. Дает **согласие** на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
(в ред. **Постановления** Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

Заявитель, выбравший образовательную организацию, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется Управлением о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. Постановка на учет при личном обращении заявителя проводится по предварительной записи или в порядке живой очереди после завершения приема заявителей, записанных на прием предварительно. Для предварительной записи в целях постановки на учет и определения желаемой даты и времени приема заявитель вправе обратиться в Управление по телефону: 57-36-60 или по адресу: г. Калуга, ул. Дзержинского, д. 53, кабинет 1 (приемные дни: понедельник - четверг - с 08.00 до 17.15, пятница - с 08.00 до 16.00). Управлением ведется журнал предварительной записи.

2.7. Сотрудники Управления производят регистрацию ребенка в реестре детей на основании заявления при предъявлении заявителем документов, указанных в **пункте 9** Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236, в качестве документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка для выдачи направления в образовательную организацию (в том числе документов, указанных как дополнительно предъявляемых родителями (законными представителями) при необходимости).

(п. 2.7 в ред. **Постановления** Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.8 - 2.9. Исключены. - **Постановление** Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п.

2.10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Управление запрашивает:

- сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка заявителя - в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области;

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка на территории Российской Федерации - в органах записи актов гражданского состояния;

- сведения об установлении над ребенком опеки - в органах опеки и попечительства;

- документ, подтверждающий право заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации, - в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области.

(п. 2.10 в ред. **Постановления** Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.11. Заявителю отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей в случаях:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября заявленного родителем (законным представителем) учебного года.

(п. 2.11 в ред. **Постановления** Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.12. Решение о приеме (отказе в приеме) заявления о регистрации ребенка в реестре детей принимается в день обращения непосредственно при подаче заявления (при личном обращении заявителя). При отказе в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей заявителю вручается письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.13. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в реестр детей является выдаваемый заявителю регистрационный [талон](#) по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Регистрационный талон заверяется подписью уполномоченного специалиста Управления и печатью.

2.14. Дата подачи заявителем заявления при личном обращении является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.15. При подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) заявитель заполняет электронный бланк заявления, прикрепляет электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в нем. Заявление направляется в АИС.

2.16. Специалист Управления проверяет правильность заполнения электронного бланка заявления, осуществляет проверку сведений, указанных в электронном заявлении, и направляет заявителю регистрационный талон в подтверждение факта внесения сведений о ребенке в реестр детей.
(п. 2.16 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.17. Исключен. - [Постановление](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п.

2.18. Дата подачи заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.19. Сведения о ребенке исключаются из реестра детей в случае получения Управлением сведений, не подтверждающих родство заявителя с ребенком.

Управление уведомляет заявителя об исключении сведений о ребенке из реестра детей в письменном виде не позднее 30 дней с момента получения данных сведений.
(п. 2.19 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.20. Заявитель имеет право в год, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в реестре детей:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе при приеме ребенка в образовательную организацию;
- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства).

В случае внесения заявителем изменений в заявление в части изменения ранее выбранных образовательных организаций, места жительства, сведений о льготе после 1 апреля года, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, данное заявление рассматривается в процессе доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест. При отсутствии мест в образовательных организациях, указанных в заявлении с учетом внесенных изменений, заявитель имеет право лично обратиться в Управление для предоставления места ребенку в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями микрорайонах города.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление при личном обращении в

Управление.

2.21. Список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования с 1 сентября текущего года, формируется Управлением в АИС ежегодно на 20 апреля текущего года.

2.22. Заявитель при подаче заявления о внесении ребенка в реестр детей после 1 сентября текущего года при отсутствии мест в образовательных организациях в необходимой возрастной группе регистрируется в реестре детей с датой поступления 1 сентября следующего года. Заявитель, имеющий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в образовательных организациях, подавший заявление после 1 сентября и нуждающийся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем году, регистрируется в реестре с датой поступления 1 сентября текущего года.

(в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.23. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, подает заявление в соответствии с [пунктами 2.4 - 2.19](#) настоящего Порядка.

(п. 2.23 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

2.24. Заявления о регистрации в реестре детей хранятся в Управлении в папках, соответствующих указанной в заявлении приоритетной образовательной организации и планируемому году поступления ребенка в образовательную организацию. Заявления о регистрации ребенка в реестре детей подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

2.25. Информация о деятельности Управления по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, с указанием места расположения, графика приема, номеров контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стендах в каждой образовательной организации, в Управлении, на официальных сайтах Городской Управы города Калуги, Управления.

3. Порядок формирования контингента воспитанников образовательных организаций

3.1. Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется из реестра детей в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.2. Управление совместно с руководителями образовательных организаций ежегодно до 31 марта определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год утверждается постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

3.4. В период с 1 по 15 апреля текущего года Управление автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями; зарегистрированных в реестре детей до 1 апреля текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста (шести месяцев; одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

В период с 16 по 20 апреля текущего года Управление автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на свободные места,

оставшиеся после распределения детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, с учетом достижения ребенком определенного возраста (шести месяцев; одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.
(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

3.5. К льготной категории граждан относятся лица, для которых федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации определен внеочередной, первоочередной, преимущественный порядок приема их детей в образовательные организации.
(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

3.6. При формировании групп количество мест для различных категорий граждан, включенных в реестр детей, устанавливается в следующем процентном соотношении:

- 35% - для граждан льготной категории;
- 65% - для граждан в общем порядке.

3.7. [Направления](#) в образовательные организации формируются АИС отдельно на каждого ребенка по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписываются уполномоченным специалистом Управления и заверяются печатью.

Направления в образовательные организации выдаются образовательным организациям в период с 26 по 30 апреля текущего года по составленному Управлением графику.

3.8. Выдача направлений регистрируется в [Журнале](#) регистрации выдачи направлений в образовательные организации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.9. Руководители образовательных организаций на основании полученных направлений в период с 1 по 31 мая текущего года осуществляют информирование заявителя о предоставлении ребенку места в образовательной организации и сроках приема в нее на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты.
(п. 3.9 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

3.10. При отсутствии свободных мест в желаемых образовательных организациях заявитель имеет право лично обратиться в Управление для предоставления места ребенку:

- в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями микрорайонах города;
- в образовательных организациях, в которых функционируют группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

3.11. Прием документов и зачисление детей в образовательные организации осуществляются в период основного комплектования с 1 июля по 1 сентября текущего года и в период доукомплектования в течение учебного года при наличии свободных мест в образовательных организациях.
(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

3.12. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил в период основного комплектования до 1 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным. В случае если на ребенка было выдано направление после 1 сентября в течение учебного года (в период доукомплектования) и он по истечении одного месяца с даты выдачи направления не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.
(п. 3.12 в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

3.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде.

На основании заявления родителя (законного представителя) сотрудник Управления в АИС изменяет ранее указанную заявителем желаемую дату поступления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка в реестр детей.
(абзац введен [Постановлением](#) Городской Управы г. Калуги от 29.12.2020 N 408-п)

Приложение 1
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Городской Управы г. Калуги
от 29.12.2020 N 408-п)

В управление образования города Калуги,
ул. Дзержинского, д. 53

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))
проживающего(ей) по адресу: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ N _____
выдан "_____" _____ 20 _____
орган, выдавший документ _____

код подразделения _____
Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки _____
(при наличии)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

заявление.

Прошу зарегистрировать в электронном реестре детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования (далее -
образовательная организация), моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

"_____" _____ 20____ года рождения,
реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ N _____;
дата выдачи _____; место выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____.

Для приема ребенка выбираю следующую (ие) образовательную (ые) организацию (и): N _____, N _____, N _____.

Выбираю язык образования (нужное подчеркните): родной язык - русский язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Сообщаю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркните).

Направленность дошкольной группы (нужное подчеркните): общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная.

Режим пребывания ребенка в образовательной организации (нужное подчеркните): полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

документ _____ N _____ дата выдачи _____

Выбранную образовательную организацию N _____ посещает (ют):

брат (ья) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сестра (ы) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предъявляю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно предъявляю:

- документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

По собственной инициативе предъявляю следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории, при его отсутствии - документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Я, родитель (законный представитель) ребенка, являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляю следующие документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык:

- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Желаемая дата приема на обучение в образовательную организацию 1

сентября 20 ____

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20__ Подпись _____

Приложение 2
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги
от 29.12.2020 N 408-п)

В управление образования города Калуги,
ул. Дзержинского, д. 53

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))
проживающего (ей) по адресу: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя:
паспорт: серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ 20 ____
орган, выдавший документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки _____
(при наличии)

заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" настоящим заявлением я, _____,

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при
наличии) родителя (законного
представителя))

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка _____,

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь.

Персональные данные представляю для обработки в государственных
информационных системах "Калужский региональный сегмент единой федеральной
межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным
образовательным программам и дополнительным общеобразовательным
программам", "Сетевой город. Образование" в целях:

1) приема заявления, постановки на учет и направления детей в

образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) ведения единой системы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

4) ведения единой базы данных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

5) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Передача персональных данных может быть осуществлена следующим третьим лицам:

- управлению образования города Калуги;
- ГБУ КО "Агентство информационных технологий Калужской области";
- министерству образования и науки Калужской области;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

данные ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдано), инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности), наличие потребностей в адаптированной программе обучения;

данные заявителя (родителя/законного представителя): фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), контактная информация (телефон, e-mail), документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до момента приема ребенка в образовательную организацию.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в управление образования города Калуги письменного заявления об отзыве согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Городской Управы г. Калуги
от 29.12.2020 N 408-п)

Регистрационный талон N _____

Настоящий талон выдан _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

в подтверждение того, что _____
(дата регистрации)

ребенок _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрирован в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, по: _____

_____ (сокращенное наименование образовательных организаций)

Подпись специалиста, принявшего заявление: _____ / _____ /
В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалистов управления образования города Калуги и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Городской Управы г. Калуги
от 29.12.2020 N 408-п)

Направление в муниципальную образовательную организацию
N _____

Фамилия _____

Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Домашний адрес	_____
Телефон	_____
Адрес электронной почты	_____
Основание для зачисления	_____
Направляется в	_____
	(полное наименование образовательной организации, место нахождения)
Режим пребывания в группе	_____
Направленность группы	_____
Дата	_____

Приложение 5
к Порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного
образования, и формирования контингента
воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Журнал
регистрации выдачи направлений в муниципальные дошкольные
образовательные организации

Наименование образовательной организации	Дата выдачи	Количество направлений	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Подпись лица, получившего направление(я)	Расшифровка подписи