

Приняты на педагогическом совете
МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги
(протокол от 12.01.2021 № 3)

Утверждены
приказом МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги
от 12.01.2021 № осн-01/10

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 88 «Алые паруса» города Калуги

Калуга, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №88 «Алые паруса» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом и другими локальными актами Дошкольного учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Дошкольном учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.3. Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, защиту их прав.

1.4. Правила принимаются общим собранием работников, с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом Дошкольного учреждения.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Дошкольного учреждения, а также на официальном сайте Дошкольного учреждения в сети Интернет.

1.8. Участники образовательных отношений имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы Дошкольного учреждения

2.1. Дошкольное учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. В Дошкольном учреждении функционируют группы: полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00; кратковременного пребывания (3-часового пребывания).

2.2. Дошкольное учреждение объединяет группы в связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период с 01 июня по 28 августа (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д.). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Основу режима Дошкольного учреждения составляет установленный распорядок бодрствования и сна воспитанников, расписание непосредственно образовательной деятельности, соответствующее СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», гигиенические и оздоровительные процедуры, прогулки, совместная и самостоятельная деятельность, прием пищи.

2.4. Дошкольное учреждение переводит воспитанников в следующую возрастную группу 29 августа, выпускает воспитанников подготовительной группы 31 августа текущего года.

2.5. Прием воспитанников в Дошкольное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Дошкольного учреждения о тех лицах, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Дошкольном учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Дошкольное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников, временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляют в учреждение здравоохранения.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. Об отсутствии воспитанника по болезни или другой причине родители (законные представители) сообщают в Дошкольное учреждение по телефонам: 74-13-13, 74-36-16.
- 3.6. Воспитанники, не посещающие Дошкольное учреждение в связи с болезнью должны иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего с указанием периода и причин отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

- 4.1. Одежда и обувь воспитанника должна соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. У воспитанника должна быть: сменная обувь с фиксированной пяткой, расческа, личные гигиенические салфетки, спортивная форма.
- 4.4. Порядок в раздевальных шкафах для одежды и обуви воспитанников поддерживают родители (законные представители); меняют еженедельно комплект спортивной одежды, принадлежности для бассейна.
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.6. В раздевальном шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для: чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Родители (законные представители) передают и забирают воспитанника у воспитателя; запрещается поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольного учреждения без разрешения администрации.
- 5.4. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), жевательную резинку, конфеты, печенье, сухарики, напитки, лекарственные средства.
- 5.6. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Дошкольного учреждения.
- 5.7. Запрещается въезд и катание родителей (законных представителей) и воспитанников на территории Дошкольного учреждения на электросамокате, самокате, велосипеде, личном автотранспорте, такси и др.; при парковке личного автотранспорта оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию Дошкольного учреждения.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Дошкольное учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание: завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник с включением блюд ужина в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и меню, утвержденным заведующим на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Дошкольное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, технологией приготовления, обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, хранением продуктов, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинский персонал, администрацию.

6.4. Для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход с 01.01.2017 родителю (законному представителю) необходимо представить в числе прочих документов подтверждающий документ, выданный органом социальной защиты по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) о том, что он является членом малоимущей семьи (предоставляется ежегодно);

6.5. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми будет производиться один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия».

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами Дошкольного учреждения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются: в холодное время: 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой, в теплое время 3 раза в день: утром, до обеда, после дневного сна.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Дошкольного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что детям следует выполнять рекомендации педагогических работников, бережно относиться к имуществу Дошкольного учреждения, не обижать сверстников, не применять физическую силу, портить и ломать результаты труда сверстников.

7.4. Воспитанникам запрещается катание на велосипедах, самокатах, санках без присмотра педагогических работников.

7.5. Перечень угощений ко дню рождения воспитанников обсуждается родителями (законными представителями) и медицинским персоналом Дошкольного учреждения.

8. Права воспитанников

8.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством, присмотр и уход.

8.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства,
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития
- меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни ;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Дошкольном учреждении;
- профилактику несчастных случаев;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9. Поощрение воспитанников и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов. Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить Дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за содержание ребенка в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за содержание ребенка определяется Дополнительным соглашением.

10.2. Воспитатели, специалисты, администрация Дошкольного учреждения эффективно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания комфортных условий для успешной адаптации и развития воспитанников.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам Дошкольного учреждения в специально отведенное время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников посещают родительские собрания группы, общие родительские собрания, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением коллегиального органа управления Дошкольного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597457

Владелец Зезюлина Валентина Ивановна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024