

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги
от 22.06.2022 № осн-32/1

ПРАВИЛА
приёма на обучение
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 88 «Алые паруса» города Калуги, осуществляющее образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 88 "Алые паруса" города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»; постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п "Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования"; постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом, регламентирующим прием на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 88 "Алые паруса" города Калуги (далее – Дошкольное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила приема в Дошкольное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Дошкольным учреждением самостоятельно.

1.4. Прием на обучение в Дошкольное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Правила обеспечивают прием на обучение в Дошкольное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Дошкольное учреждение. Ребенок имеет право преимущественного приема в Дошкольное учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. Количество и соотношение возрастных групп на текущий год ежегодно определяется Дошкольным учреждением совместно с управлением образования до 31 марта с учетом условий, созданных в Дошкольном учреждении условий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом воспитанников действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде и официальном сайте Дошкольного учреждения.

1.7. Прием на обучение в Дошкольное учреждение осуществляется по направлению, выданному Управлением образования города Калуги.

1.8. Прием документов и зачисление детей в Дошкольное учреждение осуществляется в период основного комплектования с 1 июля по 1 сентября текущего года и в период доукомплектования в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Дошкольном учреждении.

1.9. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил в период основного комплектования до 1 сентября текущего года в Дошкольное учреждение без уважительной причины, данное направление является недействительным. В случае если на ребенка было выдано направление после 1 сентября в течение учебного года (в период доукомплектования) и он по истечении одного месяца с даты выдачи направления не поступил в Дошкольное учреждение без уважительной причины, данное направление является недействительным.

1.10. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6.1. Настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://ds88.kaluga.ru> (далее - сайт).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Дошкольного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Дошкольное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Дошкольного учреждения распорядительный акт муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Дошкольном учреждении в текущем году отказ оформляется в письменном виде (приложение 1).

1.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Дошкольное учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными являются места из расчета предельной наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Дошкольное учреждение ежемесячно размещает информацию о свободных местах по возрастным группам на стенде и сайте Дошкольного учреждения.

1.14. В случае отсутствия мест в Дошкольном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса устройства ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Калуги.

2. Правила приема воспитанников в Дошкольное учреждение в группу общеразвивающей направленности

2.1. В группу общеразвивающей направленности, функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания), принимаются дети в возрасте 2 лет, но не позднее достижения возраста 8 лет.

2.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

2.3. Документы о приеме на обучение подаются родителями (законными представителями) ребенка в Дошкольное учреждение, в которое получено направление.

2.4. Прием на обучение в Дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 2).

2.5. Заявление о приеме представляется в Дошкольное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. В заявлении о приеме в Дошкольное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

2.6.1. Для приема на обучение в Дошкольное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Дошкольное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.2. Требование представления иных документов для приема детей в Дошкольное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Дошкольное учреждение (приложение 3) и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Дошкольное учреждение. Нумерация заявлений обновляется с 1 июля текущего года.

2.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение 4), заверенная подписью должностного лица Дошкольного учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема на обучение в Дошкольное учреждение документы в соответствии с п. 2.6.1. настоящих Правил остается на учете и направляется в Дошкольное учреждение после подтверждения родителями (законными представителями) ребенка нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6.1 Дошкольное учреждение заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.12. Заведующий Дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Дошкольное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Дошкольного учреждения. На официальном сайте Дошкольного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Сведения о приеме ребенка в Дошкольное учреждение заносятся в АИС «Сетевой город. Образование».

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов в течение всего периода обучения воспитанника.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Дошкольным учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».

Начальнику управления образования города Калуги

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес проживания, телефон)

заявление.

Я, _____
(Ф.И.О.)

отказываюсь от места, предоставленного моему ребенку _____

_____ « ____ » _____ 20__ года рождения

на 20__ год в муниципальной дошкольной образовательной организации

(сокращенное наименование организации)

Отказ обусловлен _____

Прошу перерегистрировать мое заявление на желаемую дату поступления
1 сентября 20__ года по муниципальной(ым) дошкольной(ым) образовательной(ым)
организации(ям) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Правилам приёма на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 88 "Алые паруса" города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги
Зезюлиной Валентине Ивановне
родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

Отец:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Мать:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____ (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка:
Отец _____
Мать _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, свидетельство о рождении серия _____, № _____,
выдано « ____ » _____ г.

наименование органа записи актов гражданского состояния

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 88 "Алые паруса" города Калуги, в группу общеразвивающей направленности, _____ час.
режим пребывания

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Языком образования, родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык».
указать язык

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт Дошкольного учреждения, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Журнал приема заявлений о приеме в Дошкольное учреждение

№ п/п	Дата приема документов	Регистрационный номер заявления	ФИО родителей (законных представителей) ребенка	ФИО ребенка	Заявление
-------	------------------------	---------------------------------	---	-------------	-----------

Перечень прилагаемых документов							Подпись - ля (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в РФ (иностранцы граждане или лица без гражданства)	Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)	Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (при необходимости)	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

РАСПИСКА

в получении документов для приема на обучение
в МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги

Выдана в подтверждение того, что _____
Ф.И.О. должностного лица Дошкольного учреждения

получены от _____ « ____ » 20__ г.
Ф.И.О. родителя (законного представителя) дата получения

следующие документы:

- заявление _____
регистрационный номер
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) (копия),
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) (копия),
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) (копия),
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (копия),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия),
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия),
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия).

Документы получил _____ « ____ » 20__ г.
подпись

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597457

Владелец Зезюлина Валентина Ивановна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024