

Приняты Общим собранием работников  
МБДОУ № 88 "Алые паруса" г. Калуги  
протокол от 16 мая 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 88 "Алые паруса" г.Калуги  
от 16 мая 2023 г. № осн-23

Согласованы с мнением выборного  
профсоюзного органа  
протокол от 16 мая 2023 г. № 73

**Положение**  
**о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавок и премий**  
**стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**№ 88 «Алые паруса» города Калуги**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавок и премий стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 88 «Алые паруса» города Калуги (далее - МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в целях повышения эффективности труда, усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, при выполнении поставленных задач.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ.

1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа по МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимается общим собранием работников с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МБДОУ и утверждается приказом по МБДОУ.

1.5. Ежемесячная экономия из фонда заработной платы и компенсационных выплат направляются на выплаты стимулирующего характера.

**2. Стимулирующие выплаты.**

2.1. Выплаты стимулирующего характера, их размеры устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) по результатам деятельности работников на основании служебных записок поданных на имя заведующего о стимулировании работников.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время, кроме поощрительных выплат и премий по результатам труда.

2.3. Состав комиссии, регламент её работы утверждаются приказом по учреждению ежегодно до 01 сентября текущего года. Все изменения в состав комиссии вносятся приказом по МБДОУ. В состав комиссии входят: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, представители работников (представители профсоюзного органа).

2.4. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.5. На основании решения комиссии издается приказ по МБДОУ о выплатах стимулирующего характера.

2.6. На стимулирование работников, работающих по основной должности, относящейся к:  
- профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (второго уровня);  
- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников; направляется не менее 65 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера и не более 35 процентов на выплаты стимулирующего характера обслуживающему и административно-управленческому персоналу.

2.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

## 2.8. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.8.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах (суммах) к окладу работникам МБДОУ пропорционально отработанному времени.

2.8.2. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются по категориям работников:

- для педагогических работников до 250% (включительно) от оклада
- для учебно-вспомогательного персонала до 150% (включительно) от оклада
- для обслуживающего персонала, делопроизводителя, калькулятора, заведующего хозяйством, медсестры бассейна до 200% (включительно) от оклада.

2.8.3. Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается по критериям (Приложения №№ 1, 2).

2.8.4. При установлении доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы учитываются:

- объем должностных обязанностей;
- интенсивность и исполнительность;
- выполнение важной и ответственной работы.

2.8.5. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года, с учетом фактически отработанного времени.

2.8.6. Доплаты отдельным категориям работников.

2.8.6.1. Работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), «Отличник физической культуры и спорта», нагрудными значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», значком Министерства культуры СССР «За отличную работу», - в размере 1000 рублей в месяц (работникам, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника);

- за стаж непрерывной работы: от 2 до 5 лет – 10% от оклада, от 5 до 10 лет – 15% от оклада, от 10 до 15 лет – 20% от оклада, от 15 до 20 лет – 25% от оклада, от 20 до 25 лет – 30% от оклада, от 25 и более лет – 35% от оклада в конце учебного года.

2.8.6.2. Доплата молодым специалистам, работающим в МБДОУ, устанавливается в размере 20 % от оклада.

Молодой специалист - выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в МБДОУ и занимающий должность, относящуюся к:

- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

2.8.7. Премирование за результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ работникам производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ (Приложения №№ 3, 4).

2.8.8 При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается:

- на 1/3 в случае объявления замечания;
- на 1/2 в случае объявления выговора.

В случае грубого нарушения премия по решению комиссии может не выплачиваться.

2.9. Поощрительные выплаты:

- за многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет) до 10000 руб.

- за профессионализм, инициативу, самостоятельность в решении поставленных задач и в

связи с праздничными датами (ст.112 ТК РФ) и профессиональным праздником - Днем дошкольного работника - до 10000 руб.

- за своевременное, оперативное решение уставных задач (премия по итогам работы за год) – до 15000 руб.

Размеры поощрительных выплат устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда МБДОУ, определенных для этих целей. На премирование направляется экономия средств по фонду оплаты труда МБДОУ.

### **3. Компенсационные выплаты.**

3.1. Под выплатами, носящими компенсационный характер, в настоящем Положении понимаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда.

3.2. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.2.1. Конкретные размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Работникам МБДОУ предоставляются доплаты при условии проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

- шеф-повару – 4%

- повару детского питания – 4%.

3.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.3.2.1. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

3.3.2.2. за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.2.3. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 40% от ставки (оклада) заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.4. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **4. Материальная помощь.**

4.1. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника.

4.2 Материальная помощь выплачивается за счет средств по фонду оплаты труда и производится на основании приказа МБДОУ.

4.3. Единовременная материальная помощь выплачивается по следующим основаниям:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника;
- в связи с рождением ребенка;
- на социальные нужды.

4.4. Единовременная материальная помощь (в соответствии с п.4.3) выплачивается в размере до 10000 руб.

**Критерии для установления доплат педагогическим работникам  
и учебно-вспомогательному персоналу**

Критерии оценки		Сумма выплаты в процентах (включая максималь ное значение) от 0 до:	Индикаторы оценки
1.1. Обеспечение образовательно й деятельности с целью развития личности ребенка	1.1.1. Своевременность оформления развивающей предметно- пространственной среды.	100	Соответствие развивающей предметно- пространственной среды образовательным задачам ООП ДО.
	1.1.2. Работа в инновационном режиме: - разработка и реализация образовательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, работа в Ресурсном центре по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей; разработка авторских программ, рабочих образовательных программ, методик, Программы развития; комплексно- тематического планирования, мультимедийных презентаций. - внесение изменений, дополнений в образовательную программу Дошкольного учреждения.	150	Наличие планов, творческих разработок, авторских программ, распорядительных актов
	1.1.3. Участие в работе творческих групп, методических объединений.	100	Участие
1.2. Организация работы по взаимодействи ю с родителями (законными представителями)	1.2.1. Организация информационного пространства для родителей (законных представителей)	120	Эстетичность, актуальность, соответствие информационных материалов ФГОС ДО

**Критерии для установления доплат обслуживающему персоналу, делопроизводителю, заведующему хозяйством, калькулятору**

Критерии оценки		Сумма выплаты в процентах (включая максимальное значение) от 0 до:	Индикаторы оценки
2.1 Обеспечение выполнения требований Сан ПиН, охраны труда и безопасности.	2.1.1. Обеспечение: выполнения санитарно-гигиенических условий образовательной деятельности (температурный, световой режимы, подача воды); безопасности территории, ее благоустройство.	100	Отсутствие замечаний
	2.1.2. Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективное обслуживание инженерных сетей, снижение рисков аварийности.	100	Отсутствие замечаний
2.2. Обеспечение стабильного и безопасного функционирования Дошкольного учреждения	2.2.1. Организация слаженной работы младшего обслуживающего персонала по обеспечению безопасности деятельности работников Дошкольного учреждения.	70	Безопасные условия, отсутствие травматизма.

**Критерии для премирования педагогических работников  
и учебно-вспомогательного персонала**

<b>Критерии оценки деятельности</b>		<b>Сумма выплаты в рублях от 0 до: (включая максимальное значение)</b>			
3.1.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч.онлайн (за каждое мероприятие) на уровне:	<b>участник</b>	<b>финалист</b>	<b>победитель</b>	
	учреждения	500	1000	1500	
	муниципальном	500	1500	2000	
	региональном	1000	2000	3000	
	федеральном	1000	3000	5000	
3.2.	Участие педагогов в конкурсах, в т.ч. <b>онлайн</b> , профессионального мастерства, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, семинарах, выставках, в работе творческих групп, комиссий, обобщении опыта работы, публикации по распространению опыта работы, реализации образовательных проектов, проведение открытых мероприятий и др. (за каждое мероприятие) на уровне:				
	учреждения	1500	3000	5000	
	муниципальном	5000	10000	15000	
	региональном	5000	15000	20000	
	федеральном	10000	20000	25000	
3.3.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства на уровне:				
	учреждения	500			
	муниципальном	1000			
	региональном	2000			
	федеральном	3000			
3.4.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность по результатам различных мероприятий (за каждое мероприятие) на уровне учреждения	3000			
3.5.	Организация и координирование детских конкурсов в т.ч. <b>онлайн</b> , разного уровня	5000			
3.6	Посещаемость:	<b>100%</b>	<b>90%</b>	<b>80%</b>	<b>70%</b>
		5000	4500	4000	3500
3.7	Работа по охране прав детей	5000			
3.8	Работа в ПШк	5000			
3.9	Участие: в подготовке к летней – оздоровительной работе, в подготовке к новому учебному году, в ремонтных работах, обновлении интерьера	5000			
3.10	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	1000			
3.11	Получение грамот, наград (единоразово, в момент получения) на уровне:				
	учреждения	1000			
	муниципальном	3000			

	региональном	5000
	федеральном	10000
3.12	Обеспечение образовательной деятельности с целью развития личности ребенка	
	3.12.1. Организация и руководство творческими группами, рабочими группами, помощь педагогам к личной аттестации, в самообразовании и т.д.	10000
	3.12.2. Организация и руководство работы по взаимодействию с социальными партнерами.	5000
3.13	Обеспечение стабильного и безопасного функционирования Дошкольного учреждения	
	3.13.1. Организация работы по: - ведению сайта Дошкольного учреждения; - ведению <a href="#">соцсетей и мессенджеров</a> ; - защите персональных данных; - охране труда; - противодействию коррупции; - противодействию терроризму.	3000
3.14	Работа по сохранению здоровья воспитанников	
	3.14.1. Использование здоровьесберегающих технологий.	10000
	3.14.2. Обеспечение безопасного функционирования всех помещений и территории Дошкольного учреждения.	3000
	3.14.3. Оказание помощи педагогическим работникам в организации образовательной деятельности в разные режимные моменты.	4000
3.15	Интенсивность труда	
	3.15.1. Работа со студентами, наставничество.	8000
	3.15.2. Участие в проведении оздоровительных, развлекательных мероприятий	10000
	3.15.3. Подготовка декораций к массовым мероприятиям	5000
	3.15.4. Проведение открытых просмотров для:	
	- коллег Дошкольного учреждения	2000
	- слушателей курсов КГИРО	5000
	- студентов педколледжа, КГУ	4000
	3.15.5. Содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН	
	без замечаний со стороны администрации	3000
	без замечаний со стороны контролирующих органов	4000

**Критерии для премирования обслуживающего персонала,  
делопроизводителя, калькулятора, заведующего хозяйством**

<b>Критерии оценки деятельности</b>		<b>Сумма выплаты в рублях от 0 до: (включая максимальное значение)</b>
4.1.	Участие в погрузочно-разгрузочных работах (мусора, листвы, мебели и др.)	5000
4.2.	Участие: в подготовке к летней – оздоровительной работе, в подготовке к новому учебному году, в ремонтных работах, в оформлении интерьера	5000
4.3.	Сохранение здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)	3000
4.4.	Отсутствие обоснованных жалоб	1000
4.5.	Проведение ежедневного визуального осмотра игрового и спортивного оборудования, веранд на прогулочных площадках, спортплощадки, спортивного зала.	3000
4.6.	Поддержание безопасного состояния территории Дошкольного учреждения (уборка снега, наледи, покос травы, обрезка деревьев и кустов и др.)	3000
4.7.	Ведение архивной документации, личных дел воспитанников, реестра на компенсацию родительской платы	5000
4.8.	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов, образовательной деятельности	3000
4.9.	Интенсивность труда	
	4.9.1. Участие в ремонтных работах	5000
	4.9.2. Работа, связанная с подъёмом тяжестей.	5000
	4.9.3. За работу вручную по чистке овощей, стирке портьерных тканей, гардинного полотна, театральных костюмов	3000
	4.9.4. Пропаганда здорового образа жизни	3000
4.10.	Обеспечение стабильного и безопасного функционирования Дошкольного учреждения	
	4.10.1. Работа по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	15000
	4.10.2. Организация работы по: - защите персональных данных - ведению сайта АИС «Сетевой город. Образование» - направлению отчетности в Социальный фонд России по Калужской области - прохождению медицинских осмотров работников - ведению архива	5000